



المملكة الأردنية الهاشمية
البنك المركزي الأردني

طلب ترخيص الاكتواري

الجزء الأول: معلومات عامة

1.	الاسم	
2.	تاريخ ومكان الولادة	
3.	رقم جواز السفر وتاريخه/أو البطاقة الشخصية	
4.	الجنسية	
5.	العنوان الرئيسي	ص.ب:
	الهاتف الأرضي:	فاكس:
	الهاتف الخليوي:	
6.	العنوان الإلكتروني	البريد الإلكتروني:
		الموقع الإلكتروني (إن وجد):

الجزء الثاني: المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.	المؤهلات العلمية (مع ذكر مكان وتاريخ الحصول عليها)	
----	--	--

	الخبرات العملية (مع ذكر مكان وتاريخ الحصول عليها)	2.
--	---	----

الجزء الثالث: معلومات أخرى			
1.	نوع التأمين المطلوب ممارسة الأعمال الاكتوارية فيه	(أ) أعمال التأمينات العامة	(ب) أعمال التأمينات على الحياة
2.	هل سبق وأن حكم على طالب الترخيص بـ:	(أ) جنائية أو حكم بجنحة مخلة بالشرف أو الأمانة -نعم -لا	(ب) الإفلاس ولم يرد إليه اعتباره -نعم -لا
3.	هل سبق وأن تم وقف ترخيصك/تسجيلك لدى أي جهة رقابية و/أو تنظيمية لأعمال التأمين؟ (مع تحديد جهة الترخيص إن وجدت)	نعم	لا
4.	إذا كان جواب (3) نعم، هل توافرت شروط إعادة الترخيص أو التسجيل من الجهة التي قامت بوقف الترخيص أو إلغائه؟	نعم	لا

الجزء الرابع: المرفقات

لا يعد الطلب مستكماً إلا عند تزويد البنك المركزي بجميع البيانات والأوراق الثبوتية الواردة أدناه استناداً لأحكام المادتين (6) و (7) من تعليمات ترخيص الاكتواري وتنظيم أعماله رقم (3) لسنة 2003 وتعديلاتها

الرقم	المرفقات	مرفقة ؟
1.	صورتان شخصيتان.	
2.	شهادة عدم محكومية، أو ما يماثلها لطالب الترخيص الأجنبي صادرة عن البلد التي أقام بها خلال السنوات الثلاث السابقة على تاريخ تقديم الطلب.	
3.	صورة عن جواز السفر أو البطاقة الشخصية.	
4.	صورة مصدقة عن درجة الزميل أو المشارك من أي من الجهات المتخصصة في العلوم الاكتوارية المعتمدة من مجلس إدارة البنك المركزي مرفقاً به كشف العلامات.	
5.	صورة مصدقة عن المؤهلات العلمية الأخرى.	
6.	صورة مصدقة عن شهادات الخبرات العملية.	
7.	توصية من اكتواري زميل إذا كان طالب الترخيص حاصلاً على درجة مشارك.	
8.	ما يثبت دفع الرسوم والبدلات المقررة.	

9.	إذا كان طالب الترخيص شخصاً اعتبارياً، يجب تقديم جميع البيانات والأوراق الثبوتية المطلوبة وفقاً لهذا الطلب لكل من مديره العام أو أحد القائمين على إدارته ولجميع القائمين بالأعمال الاكتوارية لديه إضافة إلى ما يلي:- (أ) بيان مفصل يتضمن مؤهلات وخبرات المسؤولين لديه إدارياً ومالياً وفنياً. (ب) صورة موقعة عن عقد الشركة أو عقد التأسيس والنظام الأساسي.
12.	إذا كان طالب الترخيص فرعاً لشخص اعتباري أجنبي، يجب تقديم جميع البيانات والأوراق الثبوتية المطلوبة وفقاً لهذا الطلب إضافة إلى شهادة مصدقة عن ترخيص الشخص الاعتباري الأجنبي صادرة من البلد الأم.

تاريخ تقديم الطلب:-----

اسم وتوقيع مقدم الطلب:-----

ملاحظات (للاستعمال الرسمي فقط):

ﺗﺼﺮﯨﺢ ﺧﻄﻲ

أنا الموقع أدناه، أقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بأنموذج طلب ترخيص
اكتواري صحيحة ومنسجمة مع أحكام تعليمات ترخيص الاكتواري وتنظيم أعماله رقم (3) لسنة
2003 وتعديلاتها، وعليه أوقع.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

تصريح خطي

مقدم من طالب تجديد ترخيص الاكتواري الطبيعي أو من مدير عام/ قائم على إدارة/ لدى اكتواري الاعتباري*

أنا الموقع أدناه أصرح بأنه/ بأنني:-

1. لم يصدر بحقي أي حكم بجنائية، أو حكم بجنحة مخلة بالشرف والأمانة والآداب العامة.

نعم لا

2. صدر بحقي حكم بالإفلاس.

نعم، ورد إلي اعتباري لا

3. لم أكن مسؤولاً وفقاً لتقدير مجلس إدارة البنك المركزي عن مخالفة جسيمة لأي من أحكام قانون تنظيم أعمال التأمين النافذ أو قانون الشركات النافذ بصفتي مديراً عاماً أو عضواً في مجلس إدارة إحدى الشركات بما في ذلك المسؤولية عن التسبب في تصفية شركة تأمين تصفية جبرية.

نعم لا

4. لم يسبق أن تم إلغاء أو وقف ترخيصي أو تسجيلي الخاص بممارسة الأعمال الاكتوارية أو أعمال وكيل التأمين أو أعمال وسيط التأمين أو وسيط إعادة التأمين أو أعمال مسوي الخسائر أو المعاین أو استشاري التأمين أو أي من مقدمي الخدمات التأمينية المساندة، كعقوبة تأديبية، أو لم تتوافر لدي شروط إعادة الترخيص أو التسجيل من الجهة التي قامت بوقف الترخيص أو إلغائه.

نعم لا

كما أتعهد بإعلام البنك المركزي في حال عدم تحقق أي من الشروط الواردة أعلاه خلال السنة.

الوظيفة:

الاسم:

التاريخ:

التوقيع: